

# APLIKASI & AMALAN 5S DALAM PENGURUSAN REKOD & FAIL

## OVERVIEW

5S adalah lima perkataan Jepun iaitu Seiri (Sisih), Seiton (Susun), Seiso (Sapu), Seiketsu (Seragam), Shitsuke (Sentiasa Amal). Konsep 5S ini amatlah sesuai diamalkan dan ianya merupakan satu keperluan dan amalan asas bagi meningkatkan produktiviti. Dalam bidang pengurusan rekod, pelaksanaan 5S ini akan memberi kesan yang efektif dan juga akan membawa banyak perubahan kepada agensi dan juga memberi keselesaan bekerja kepada semua warga kerja. Tempat simpanan rekod/fail dikemas, bersih serta dapat melupuskan mana-mana rekod yang tidak bernilai kekal dan dapat mengenalpasti rekod-rekod bernilai kekal dan diuruskan mengikut prosedur.

## OBJECTIVES

- Meningkatkan produktiviti, kualiti perkhidmatan, penjimatan kos, ruang, peralatan, masa
- Meningkatkan kecekapan
- Mewujudkan suasana yang selesa/ bersih di tempat kerja
- Meningkatkan imej agensi

## COURSE OUTLINE

- Konsep dan Praktis dalam Pengurusan Rekod
- Seiri (Sisih)
- Seiton (Susun)
- Seiso (Sapu)
- Seiketsu ( Seragam)
- Shitsuke (Sentiasa Amal)

## WHO SHOULD ATTEND?

Pekerja pentadbiran,  
pembantu pejabat,  
pembantu peribadi,  
setiausaha, kerani  
kakitangan sokongan,  
kakitangan sokongan,  
kakitangan pemfailan,  
penyelia pemfailan



**COMFORI SDN BHD**

E-02-03, East Wing,

Subang Square Business Centre Jalan SS15/4G,  
47500 Subang Jaya, Selangor Malaysia

If you have any enquiries, please call us at  
**03-56213630** OR email to [info@comfori.com](mailto:info@comfori.com)

