

**SBL CLAIMABLE**

# SEMINAR SETIAUSAHA PROFESSIONAL



## OVERVIEW

Persekitaran pejabat hari ini telah berubah dengan begitu pesat sejajar dengan perubahan dalam teknologi maklumat yang kini memberi kesan mendalam terhadap kerja - kerja kesetiausahaan. Setiausaha adalah seorang yang profesional. Sebagai seorang yang profesional, setiausaha sudah pastinya mempunyai hasrat dan keinginan untuk mempamerkan kecekapan, keyakinan, gaya yang sesuai dan sepadan dengan tugas serta tanggungjawab yang diberikan. Setiausaha yang profesional tidak mengira siapa bos mereka. Merekalah yang seharusnya menyesuaikan diri dengan bos mereka.

## OBJECTIVES

- Memberi pendedahan tentang peranan dan tanggungjawab sebagai setiausaha yang professional
- Memberi dan menilai analisis diri melalui kerja berkumpulan mencari formula penyelesaiannya
- Meningkatkan kemahiran komunikasi dan hubungan kemanusiaan yang berkesan
- Membentuk etika setiausaha yang professional kearah kecemerlangan diri dan organisasi
- Meningkatkan kemahiran komunikasi dan hubungan kemanusiaan yang berkesan

## COURSE OUTLINE

- Mengurus dan Menerima Perubahan
- Jadilah Pro-Aktif
- Kemahiran Komunikasi Interpersonal dan Kerja berpasukan
- Kemahiran menyelesaikan masalah dan membuat keputusan
- Pengurusan Emosi dan Stress
- Teknik memperkasakan peribadi (Personal Empowerment)



### WHO SHOULD ATTEND?

Setiausaha



**COMFORI SDN BHD**

E-02-03, East Wing,

Subang Square Business Centre Jalan SS15/4G,  
47500 Subang Jaya, Selangor Malaysia

If you have any enquiries, please call us at  
**03-56213630** OR email to [info@comfori.com](mailto:info@comfori.com)

