

KURSUS PENGURUSAN & PEMBANGUNAN PEJABAT YANG CEMERLANG

OVERVIEW

Dalam keadaan persaingan dan cabaran pasaran yang semakin kompetitif, adalah penting untuk membina pendekatan inovatif dan proaktif dalam meningkatkan perkhidmatan organisasi yang bertaraf dunia . Atas tujuan berkenaan, sudah tiba masanya kita menilai dan melaksanakan kemajuan pada sistem fail , rekod dan pengurusan pejabat yang efektif.

OBJECTIVES

- Menambah nilai kemahiran pengurusan
- Membina Kemahiran proaktif, keratif & inovatif dalam pengurusan rekod & fail secara menyeluruh
- meneliti proses dan kaedah memfail
- pengurusan fail lama dan prosedur melupuskan fail

COURSE OUTLINE

- Pengenalan Terhadap Pengurusan Pejabat
- Elemen Pengurusan
- Pengurusan Komunikasi Interpersonal
- Pengurusan 'Lean' di Pejabat
- Pengurusan Rekod Lama

WHO SHOULD ATTEND?

Eksekutif dan Pegawai Pentadbir atau kakitangan kumpulan sokongan dan perkeranian



COMFORI SDN BHD

E-02-01, East Wing,

Subang Square Business Centre Jalan SS15/4G,
47500 Subang Jaya, Selangor Malaysia

If you have any enquiries, please call us at
03-56213630 OR email to info@comfori.com

