

PELUPUSAN REKOD & FAIL TIDAK AKTIF

OVERVIEW

Agensi-agensi kerajaan dan juga agensi swasta banyak mewujudkan rekod-rekod dalam urusan harian. Selepas selesai rekod-rekod ini digunakan bagi pelbagai urusan, satu masa kelak sebahagian besar daripada rekod-rekod ini tidak lagi diperlukan lagi bagi urusan-urusan seterusnya kerana semua tindakan keatas selesai diuruskan. Rekod-rekod yang dianggap tidak lagi aktif akan tersimpan diagensi masing-masing. Ianya akan memerlukan ruang, peralatan dan tenaga kerja bagi menguruskannya. Sebenarnya rekod-rekod yang tidak aktif ini boleh dilupuskan menerusi undang-undang peraturan yang ada.

OBJECTIVES

- Peserta- peserta dapat mengetahui kaedah menentukan rekod-rekod tidak bernilai dan yang bernilai kekal
- Melalui program ini juga peserta dapat memahami dan mengenal psati serta dapat menyelamatkan rekod bertaraf arkib
- dapat mengurangkan kuantiti dan penyimpanan rekod di jabatan/ agensi masing- masing

COURSE OUTLINE

- Konsep pengurusan Rekod
- Pendekatan/ fahaman prinsip-prinsip arkib
- penyediaan deskripsi
- latihan amali

WHO SHOULD ATTEND?

Pegawai Tadbir
Pembantu Tadbir
Pembantu Peribadi
setiausaha
kerani
staf sokongan
kerani fail
penyelia fail



COMFORI SDN BHD

E-02-01, East Wing,

Subang Square Business Centre Jalan SS15/4G,
47500 Subang Jaya, Selangor Malaysia

If you have any enquiries, please call us at
03-56213630 OR email to info@comfori.com

