

COURSE OUTLINES

Modul 1:
Penyelia dan Tugas-Tugasnya

Modul 2:
Penyelia dan Isu-Isu Utama Perkerja

Modul 3:
Penyelia dan Mendisiplinkan Pekerja

Modul 4:
Penyelia dan Teknik Memahirkan Pekerja

Modul 5:
Penyelia dan Cara-Cara Menyelia

Modul 6:
Penyelia dan Peningkatan Kepimpinan

Modul 7:
Penyelia dan Kemahiran dalam Menyelesaikan Masalah

Modul 8:
Penyelia dan Motivasi Pekerja

Modul 9:
Penyelia dan Kerja Berpasukan

OBJECTIVES

Mengetahui tugas-tugas dan tanggungjawab-tanggungjawab sebagai penyelia.

Mengetahui isu-isu utama di dalam mengurus pekerja dan mahir mengatasinya.

Memahami tentang cara-cara yang betul di dalam mendisiplinkan pekerja, coaching dan melakukan penyeliaan yang berkesan.

Mengetahui isu-isu di dalam kepimpinan dan memilih gaya kepimpinan yang berkesan serta memahirkan teknik-teknik meningkatkan kepimpinan.

Memotivasi diri-sendiri dan pekerja lain dan bijak membentuk sebuah pasukan kerja yang kuat dan mantap.

Mengetahui teknik-teknik terbaik di dalam menyelesaikan masalah.



Request
brochure by
using QR
code

MANAGEMENT COURSE

KECEMERLANGAN PENYELIAAN UNTUK KEJAYAAN ORGANISASI

100% HRDF CLAIMABLE

CONTACT US

Phone no: 03-5621 3630 ext 517

Email: norasikin.j@comfori.com

Blog: comfori2u.blogspot.my