

ASAS PENGURUSAN SUMBER MANUSIA – IMPLEMENTASI DAN PRAKTIS



COURSE OVERVIEW

Cabaran organisasi kebelakangan ini memerlukan pengurusan sumber manusia yang cekap dan efisien bagi membolehkan organisasi berkenaan berdaya saing. Program ini direka untuk memberikan pengetahuan lengkap asas pengurusan sumber manusia bagi tujuan implementasi dan praktis yang lebih praktikal sesuai dengan era globalisasi.

COURSE OBJECTIVES

- Memahami pengurusan sumber manusia secara menyeluruh
- Berupaya menilai cabaran fungsi sumber manusia masa kini
- Membina kemahiran pengurusan strategik sumber manusia
- Berupaya mengendalikan pemilihan dan temuduga pekerja
- Berupaya mengendalikan kes-kes disiplin pekerja lebih berkesan
- Memahami keperluan pembangunan modal insan dan latihan

COURSE OUTLINE

- Modul 1: Memahami Pengurusan Sumber Manusia
- Modul 2: Memahami Asas dan Pelaksanaan Undang-Undang Buruh
- Modul 3: Pengurusan Strategik Sumber Manusia
- Modul 4: Pengambilan dan Pemilihan yang Efektif
- Modul 5: Pengurusan Prestasi
- Modul 6: Pengurusan Gaji
- Modul 7: Pembangunan Modal Insan
- Modul 8: Hubungan Industri
- Modul 9: Menyediakan Laporan Jabatan

TARGET AUDIENCE

Pengurus, Eksekutif, Kumpulan sokongan atau sesiapa sahaja yang mengendalikan fungsi pengurusan sumber manusia.

COMFORI SDN BHD

E-02-03, East Wing, Subang Square Business Centre
Jalan SS15/4G, 47500 Subang Jaya, Selangor Malaysia

If you have any enquiries,
please call us at **03-56213630** OR email to **info@comfori.com**



SBL CLAIMABLE