

PENTADBIRAN DAN PENGURUSAN GAJI YANG EFEKTIF MENGIKUT AKTA KERJA 1955: IMPLEMENTASI DAN AMALAN



INTRODUCTION

Pengurusan gaji merupakan salah satu fungsi utama dalam struktur dan peranan pengurusan sumber manusia. Kegagalan mentadbir dan mengurus gaji disebabkan kekurangan pengetahuan khususnya yang berkaitan dengan Akta Kerja 1955, boleh mengundang masalah yang berkaitan dengan perundangan dan menjejaskan hubungan perindustrian antara majikan dan pekerja serta imej organisasi. Program ini akan melengkapkan pengetahuan yang sewajarnya yang perlu ada pada pengamal-pengamal pengurusan sumber manusia yang terlibat dalam pentadbiran dan pengurusan gaji khususnya mereka yang baru dalam amalan tersebut.

OBJECTIVES

Di akhir kursus ini, peserta-peserta akan dapat:

- Menyesuaikan fungsi pengurusan gaji bersesuaian dengan strategi perniagaan
- Memahami definasi gaji dari pelbagai perspektif perundangan
- Memastikan amalan mematuhi keperluan dan garis panduan perundangan
- Berupaya membezakan bayaran gaji, kerja lebih masa, bayaran cuti rehat dan cuti umum
- Mempertingkatkan pengetahuan mengenai jenis-jenis pemotongan dan jenis-jenis bayaran
- Memperolehi pengetahuan yang sempurna bagi perkara-perkara yang berkaitan dengan KWSP, Perkeso, Cukai Pendapatan dan PSMB.
- Berupaya menyediakan laporan pengurusan gaji yang berkaitan dan mengendalikan bancian mahupun semakan semula gaji

WHO SHOULD ATTEND?

Kakitangan yang mengendalikan dan mengurus gaji yang ingin memperlengkapkan pengetahuan dan kemahiran.

COURSE OUTLINE

- Keberkesanan Pengurusan Gaji dan Kesannya Kepada Organisasi
- Apa yang Dimaksudkan dengan Gaji
- Perundangan Tentang Gaji yang Terdapat Dalam Akta Kerja 1955

- Pengiraan Gaji
- Beberapa Jenis Bayaran
- Pemotongan Lain Mengikut Perundangan



If you have any enquiries, please contact
+60 (3) 56213630 or
email: info@comfори.com

SBL CLAIMABLE



MINISTRY OF FINANCE

