

[ HUMAN RESOURCE SERIES ]

## AKTA KERJA 1955 : PERATURAN DAN PERINTAH



### COURSE OVERVIEW

Akta Kerja 1955 adalah Akta yang menyediakan terma-terma dan syarat-syarat perkhidmatan minima kepada pekerja yang dilindungi oleh Akta. Kursus ini akan memberi penekanan kepada perkara-perkara penting di dalam Akta tersebut termasuklah obligasi-obligasi sebagai majikan, obligasi-obligasi pekerja dan kesalahan-kesalahan yang boleh diambil tindakan oleh Jabatan/Mahkamah Buruh.

### COURSE OBJECTIVES

- Dapat mengetahui tentang skop Akta dan kategori-kategori pekerja yang dilindungi oleh Akta ini
- Mengetahui obligasi majikan dan menyempurnakannya
- Mengetahui obligasi pekerja dan memaklumkan kepada mereka
- Mengetahui peruntukan-peruntukan tentang pembuangan kerja dan siasatan dalaman disiplin
- Rekod-rekod dan maklumat yang perlu disimpan oleh majikan
- Penalti dan kesalahan-kesalahan serta kompon mengikut Akta
- Mengetahui perkara-perkara penting di dalam proses Mahkamah Tenaga Kerja

### COURSE OUTLINE

- Modul 1: Skop Akta
- Modul 2: Kontrak Perkhidmatan
- Modul 3: Upah
- Modul 4: Pekerja Wanita
- Modul 5: Hari Rehat, Tempoh Masa Kerja, Hari Kelepasan dan Lain-Lain Syarat Perkhidmatan
- Modul 6: Faedah-Faedah Penamatan Renti Kerja Sentara dan Persaraan
- Modul 7: Pengambilan Kerja Pekerja Asing
- Modul 8: Daftar, Penyata dan Papan Notis

### TARGET AUDIENCE

Pengurus, Eksekutif dan Kakitangan  
di Jabatan Sumber Manusia

Ketua-ketua Jabatan dan  
Penyelia-penyelia

### COMFORI SDN BHD

E-02-03, East Wing, Subang Square Business Centre  
Jalan SS15/4G, 47500 Subang Jaya, Selangor Malaysia

If you have any enquiries,  
please call us at **03-56213630** OR email to **info@comfori.com**



**SBL CLAIMABLE**