

## OVERVIEW

Fasiliti bangunan adalah merupakan satu gerak kerja melibatkan pengurusan bagi mengendali dan menyenggara segala kemudahan teknikal dan bukan teknikal bagi keperluan sesebuah bangunan mengikut fungsi bangunan itu yang telah direka cipta dan dibina. Tujuan utama kerja-kerja adalah untuk memastikan bahawa semua fasiliti sentiasa terpelihara keadaannya, supaya kekal berfungsi sebagaimana yang dikehendaki. Program kursus ini fokus menyediakan prosedur-prosedur dan kaedah-kaedah tertentu yang betul dan bersesuaian dengan teknologi terkini, iaitu dalam kerja mengurus, mengendali dan menyenggara fasiliti bangunan.

## OBJECTIVES

- Membekalkan garis panduan yang betul dan terkini segala prosedur dan kaedah pengurusan fasiliti bangunan yang berkesan
- Meningkatkan tahap ilmu, pengetahuan dan keyakinan diri dalam kerja-kerja pengurusan fasiliti bangunan.
- Mengurangkan masalah yang timbul dari kelengkapan fasiliti bangunan (elektrikal dan mekanikal).
- Mengurangkan kos pengurusan, operasi dan penyelenggaraan fasiliti bangunan.

## WORKSHOP OUTLINE

- Kepentingan pengurusan fasiliti bangunan
- Penentuan bilangan gerak kerja pengurusan fasiliti bangunan
- Pusat kawalan kerja (work control center)
- Penstoran, inventori, bajet dan perakaunan.
- Penyelenggaraan mekanikal & elektrikal.
- Merekod kerja (dokumentasi) & menganalisa hasil kerja.
- Tutup dan kos dikira (closed and cost accounted)

## WHO SHOULD ATTEND?

Untuk kakitangan teknikal yang terlibat secara langsung atau tidak langsung dalam kerja-kerja pengurusan fasiliti bangunan seperti:

- Pengurus,
- Jurutera fasiliti,
- Chargeman,
- Juruteknik dan lain-lain jawatan berkaitan.



If you have any enquiries, please contact,  
+60 (3) 56213630 or  
email: [info@comfori.com](mailto:info@comfori.com)

**SEL CLAIMABLE**