

PENGURUSAN PEJABAT, REKOD & FAIL



OVERVIEW

Dalam keadaan persaingan dan cabaran pasaran yang semakin kompetitif, adalah penting untuk membina pendekatan inovatif dan proaktif dalam meningkatkan perkhidmatan organisasi yang bertaraf dunia . Atas tujuan berkenaan, sudah tiba masanya kita menilai dan melaksanakan kemaiuan pada sistem fail . rekod dan pengurusan pejabat yang efektif.

WORKSHOP OBJECTIVES

- Menambah nilai kemahiran pengurusan
- Membina kemahiran proaktif, kreatif dan inovatif dalam pengurusan pejabat dan fail
- Memahami pengurusan rekod dan fail secara menyeluruh.
- Meneliti proses dan kaedah memfail.
- Pengurusan fail lama dan prosedur melupuskan fail
- Menggunakan pendekatan "Lean Office" di pejabat dan juga sistem fail
- Memantau keselamatan pejabat dan juga rekod

WHO SHOULD ATTEND?

Semua pegawai dan eksekutif pentadbiran dan kumpulan sokongan



If you have any enquiries, please contact
+60 (3) 56213630 or
email: info@comfori.com



PSMB
APPROVED TRAINING
PROVIDER
CLASS A
CERTIFIED 1997

MINISTRY OF FINANCE
MOR No. 81-0004804

CELEBRATING
10
YEARS
OF
CELEBRATING YOUR
EMPLOYEE POTENTIAL.

